

Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
64-510 Wronki, ul. Powstańców Wlkp. 23
tel. 661 254 00 44 NIP: 787-18-54-329

ZAPYTANIE OFERTOWE (ROZESZNANIE RYNKU)

**Zakup wraz z dostawą materiałów piśmiennych, biurowych i plastycznych
dla**

Warsztatu Terapii Zajęciowej
przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Wronkach
ul. Powstańców Wlkp.23, 64-510 Wronki

Szanowni Państwo,

informujemy o postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego w trybie zgodnym z regulaminem wewnętrznym organizacji. Zapraszamy do złożenia ofert poprzez poniższy formularz ofertowy.

Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku: - niewystarczających środków na realizację zamówienia, - zmianę zapotrzebowania Zamawiającego.

W przypadku pytań merytorycznych, prosimy o kontakt pod nr tel. 661 500-950 lub e-mail mgopswronki@gmail.com

Zaznaczamy, że oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest podpisanie umowy.

I Zamawiający:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Wronkach
ul. Powstańców Wlkp.23, 64-510 Wronki
Tel. 67 2540-044, 661 663 124
Strona internetowa: <https://www.wronki.pl/mgops.html>
Adres e-mail: mgopswronki@gmail.com, wztzwronki@gmail.com

II Podstawy i tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 53 ust. 1 i 5 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175), poniżej progu przetargowego, określonego Prawie zamówień publicznych.

III Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Artykuły biurowe i plastyczne
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
22000000-0 Druki i produkty podobne
37800000-6 wyroby rękodzielnicze i artystyczne
39241200-5 Nożyczki
22850000-3 Skoroszyty i podobne wyroby
39292500-0 Linijki
31411000-0 Baterie alkaliczne
44424200-0 Taśma przyklepna

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów piśmiennych, biurowych i plastycznych w roku 2023.

IV Zakres zamówienia

1. Zakres usługi obejmuje:

Dostawa artykułów piśmiennych, biurowych i plastycznych własnym transportem i na własny koszt oraz rozładowania go w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania + - wartości zamówienia na poziomie 40% oraz zamówienia produktu nie uwzględnionego w formularzu ofertowym.

2. Zasady świadczenia usług

- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia kwotę ustaloną w planie zamówień publicznych

V. Termin realizacji usług

Dostawa będzie realizowana w okresie od dnia 15 września 2023 do 31 grudnia 2023 roku w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

VI. Miejsce wykonywania usługi

Warsztaty Terapii Zajęciowej przy Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Wronkach
ul. Powstańców Wlkp.23, 64-510 Wronki
Tel. 67 2540-044, 661 663 124

VII. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1. Zamówienie będzie w formie dostawy z wystawioną fakturą.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości towaru niż ilość zadeklarowana w formularzu ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania innych towarów niż podane w formularzu ofertowym, w zależności od potrzeb.
4. Realizacja dostaw będzie odbywać się zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
5. Zamówione materiały winny być dostarczone do siedziby Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach. Wykonawca dostarczy i rozładuje przedmiot zamówienia na wskazane przez zamawiającego miejsce.
6. W przypadku dostarczenia materiałów niezgodnych z warunkami zamówienia (co do jakości i braków ilościowych oraz terminu przydatności) Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały na nowe, wolne od wad i uzupełnić braki ilościowe w dostawie.
7. Cena całkowita zamówienia obejmuje należności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostawy do miejsca/siedziby Zamawiającego, wraz z wniesieniem do magazynu.
8. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego tj. w zależności od uzgodnienia odbywać się będzie zamawianie towar z co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

9. Płatność za dostawę dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy do dnia 15 następnego miesiąca
10. W czasie trwania sprzedaży promocyjnej artykułów objętych ofertą przetargową Dostawca zobowiązuje się do sprzedawania Zamawiającemu tych artykułów po cenach promocyjnych, jeżeli są niższe od przetargowych, przez cały okres trwania promocji.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

VIII. Składanie ofert

Oferta powinna zawierać:

- 1) datę oferty,
- 2) nazwę i dane adresowe Wykonawcy oferty,
- 3) oferowane ceny netto i brutto w PLN,
- 4) podpis z pieczęcią osoby uprawnionej do składania oferty w imieniu Wykonawcy,
- 5) oferta powinna spełniać wszelkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i złożona powinna być na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.

Kryterium decydującym o wyborze danej oferty jest:

CENA (100%, maksymalnie 100 pkt), obliczona w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Cena oferty

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie zdobędzie największą liczbę punktów (maksymalnie 100,00 punktów).

W przypadku złożenia najkorzystniejszych ofert z jednakową ceną Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru Wykonawcy o wyższych kwalifikacjach oraz z większym doświadczeniem zawodowym.

1. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert – maksymalnie 7 dni od zakończenia przyjmowania ofert.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Sposób przygotowania ofert:

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej na formularzach stanowiących załączniki do Zapytania, podpisane czytelnie i dostarczone w formie papierowej (osobiście, za pośrednictwem poczty, kuriera) z dopiskiem na kopercie „**DOSTAWA ARTYKUŁÓW PIŚMIENNYCH, BIUROWYCH I PLASTYCZNYCH**” bądź przesłane w formie skanu na adres e-mail MGOPS we Wronkach. Cena podana w ofercie powinna zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, i być podana w kwocie brutto z obowiązującym podatkiem VAT

Termin składania ofert upływa 08.09.2023 roku (decyduje data stempla pocztowego).

Miejscem składania ofert jest biuro Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wronkach. Dopuszczalna forma składania ofert: przesyłka pocztowa skierowana na adres MGOPS, w formie skanów, na adres mailowy mgopswronki@gmail.com, wtwronki@gmail.com lub osobiście pod wskazany wyżej adres.

Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru jeżeli:

- cena oferty będzie rażąco odbiegać od stawek rynkowych

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- nie złożono żadnej oferty

IX. Sposób i kryteria wyboru ofert.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia najpóźniej w dniu podpisania umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowy konsorcjum (jeżeli Zamawiający zażąda jej przedstawienia) listy podwykonawców (jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom), wskazując nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.**
6. Oferent powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce, w celu podpisania umowy według warunków podanych w niniejszej dokumentacji przetargowej.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej dokumentacji przetargowej mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

X. Wymagane dokumenty

1. Formularz ofertowy art. piśmienne i biurowe (Załącznik numer 1),
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych (Załącznik numer 2),

XI. Pozostałe postanowienia

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze drogą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet lub jego preliminarz na rok kolejny, którym dysponuje
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji w przypadkach uzasadnionych.

5. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w zawartej umowie w zakresie:
 - a) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem konieczności przedłużenia rekrutacji,
 - b) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy także w przypadkach, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, bądź konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi.
7. W przypadku nie zabezpieczenia środków na realizację świadczeń/usług będących przedmiotem niniejszego postępowania, pomimo przeprowadzonego postępowania umowa na realizację ww. usług nie zostanie podpisana z wyłonionymi Oferentem/Oferentami.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy art. piśmienne i biurowe (Załącznik numer 1),
2. Oświadczenie (Załącznik numer 2),

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej we Wronkach
mgr Weronika Klimuntowska-Nawrocka

FORMULARZ OFERTOWY z dnia września 2023 roku

dotyczący dostawy artykułów piśmiennych, biurowych i plastycznych

I. DANE WYKONAWCY:

1. Nazwa
-
-
2. Adres
-
3. Osoby reprezentujące:
- a) stanowisko
- b) stanowisko
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Zamawiającym:
-
5. Konto bankowe
- Wykonawcy:
-
6. Numer Identyfikacji Podatkowej NIP:
7. Nr Tel.: Nr Tel. kom.:
8. E - mail.....

2. Niniejszym składam/my ofertę na wykonywanie zamówienia publicznego:

Lp.	Nazwa usługi/towaru	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł) (AxB)	Ilość	Wartość brutto (zł) (CxD)
		A	B	C	D	E
1.	Art. Biurowe, piśmienne, plastyczne					
2.						
3.						

Łączna wartość brutto
z kol. E

..... zł brutto

3. OFEROWANY TOWAR

LP	NAZWA ARTYKUŁU	J.M.	ILOŚĆ	CENA JEDN. NETTO	VAT	WARTOŚĆ NETTO	CENA JEDN. BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	Segregator A4/75	szt.	6					
2.	Segregator A4/50	szt.	6					
3.	Teczka z gumką A4 lakierowana	szt.	30					
4.	Koszulka A4 krystaliczna a'100	szt.	5					
5.	Taśma klejaca z podajnikiem	szt.	15					
6.	Druki offsetowe - Wniosek o urlop	szt.	3					
7.	Notes samoprzylepny 75x75	szt.	5					
8.	Zakładki indeksujące 4 kolx20	szt.	2					
9.	Zakładki indeksujące pap. 3kolx100	szt.	2					
10.	Korektor w taśmie 4,2mmx10m	szt.	10					
11.	Klej w taśmie perm. 8mmx10m	szt.	10					
12.	Taśma dwustronna biała 12mmx3m.	szt.	10					
13.	Taśma dwustronna biała 24mmx5m.	szt.	10					
14.	Taśma pakowa 48mmx5m	szt.	3					
15.	Taśma biurowa 18x20	op.	2					
16.	Taśma dwustronna 38x25	szt.	20					
17.	Wkład do długopisu typu Pilot Hi-tecpoint V5RT czarny	szt.	5					
18.	Druki offsetowe Typ: 574-1 Ewidencja wyjść w godzinach służbowych	szt.	1					
19.	Pianka samoprzylepna 3D 5x5mm	op.	10					
20.	Pianka samoprzylepna 3D 10x10mm	op.	10					
21.	Ołówek bez gumki Bic HB	op.	2					
22.	Klej Amos 8 g	szt.	40					
23.	Papier ksero Multicopy A4 80g	ryza	50					

24.	Papier ksero satyna Color Copy A4 250g	ryza	10					
25.	Papier ksero satyna Color Copy A4 200g	ryza	20					
26.	Papier ksero satyna Color Copy A4 120g	ryza	5					
27.	Koperta biała C4 324x229	szt.	20					
28.	Koperta Biała C5 162x229	szt.	500					
29.	Plastelina 12 kol typu Astra	szt.	10					
30.	Skoroszyt PVC A4 z europerforacją a' 10	op.	3					
31.	Skoroszyt twardy oczkowy A4 Warta Lux	szt.	20					
32.	Folia do laminowania A4 100micx100	op.	1					
33.	Klej typu Magic tuba	szt.	100					
34.	Kredki Bambino drewniane 18kol dł 15cm	szt.	15					
35.	Bibuła marszczona Mix kolorów	op.	10					
36.	Nożyczki typu Patio 15cm	szt.	5					
37.	Nożyczki typu Patio 18cm	szt.	5					
38.	Nożyczki typu Tetis GN 280-YB	szt.	20					
39.	Długopis Orange Bic	szt.	20					
40.	Długopis Jetstream 101 0,7mm kolor czarny	op.	1					
41.	Wkład do długopisu typu Jetstream 101 0,7 mm zielony	Op..	1					
42.	Wkład do długopisu typu Jetstream 101 0,7 mm czarny	Op..	2					
43.	Wkład do długopisu typu Jetstream 101 0,7 mm niebieski	op.	1					
44.	Wkład do długopisu typu Jetstream 101 0,7 mm czerwony	szt.	10					
45.	Gumka typu Staedtler rasoplast combi	szt.	30					
46.	KLIP A4 Deska	szt.	6					
47.	Szpilki biurowe rozmiar 14 mm 10x50g	op.	1					
48.	Szpilki biurowe rozmiar 24 mm 10x50g	op.	2					
49.	Linijka 20 cm metalowa	szt.	10					

50.	Linijka 50cm metalowa	szt.	5					
51.	Baterie typ Energizer AA(4 szt w opakowaniu)	op.	10					
52.	Papier/karton wizytówkowy A4 180g, 185g,215g, 220g, 230g, 240g, 246g, 250g	op. 10 szt.	30					
53.	Papier/karton wizytówkowy A4 180g, 185g,215g, 220g, 230g, 240g, 246g, 250g	op. 20 szt.	40					
54.	Linijka 30 cm metalowa	szt.	5					
55.	Kalendarz notatnik A5 na rok 2024	szt.	3					
56.	Kalendarz notesik na rok 2024	szt.	8					
57.	Pianka dekoracyjna CRAFT FOAM Brokat a' 8	Op.	10					
58.	Klip Biurowy typu Grad a' 12 19 mm	Op.	2					
59.	Klip Biurowy typu Grad a' 12 25 mm	Op.	2					
60.	Klip Biurowy typu Grad a' 12 32 mm	Op.	2					
61.	Klip Biurowy typu Grad a' 12 41 mm	Op.	2					
62.	Klip Biurowy typu Grad a' 12 51 mm	Op.	1					
63.	Pisak do opisywania płyt CD dwustronny typu CD MARKER TO-320 TOMA czarny	Szt.	30					
64.	Marker wodoodporny czarny Colli typu Herlitz 1-4 mm	Szt.	15					
RAZEM					KWOTA VAT	WARTOŚĆ NETTO		WARTOŚĆ BRUTTO

4. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz wzorem umowy i że akceptuję je bez zastrzeżeń;
- 2) spełniam wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu, dotyczące w szczególności: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadania wiedzy i doświadczenia; dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
- 3) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu, w tym brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między oferentem a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do

- zaciągania w jego imieniu zobowiązań lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
 - 5) realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym;
 - 6) cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania takiego zamówienia,
 - 7) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 8) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru);
 - 9) świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą;
 - 10) posiadam/my wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i znane są mi/nam warunki udzielenia zamówienia;
 - 11) podane stawki jednostkowe netto zawierają wszystkie niezbędne koszty do realizacji niniejszego zamówienia, wynikające z treści zapytania ofertowego oraz postanowień wzoru umowy;
 - 12) oświadczam/my, że wszystkie oferowane urządzenia spełniają wszelkie przepisy dot. prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadają stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać w/w sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania,
 - 13) oświadczam/my, że zaoferowane urządzenia spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym;
 - 14) zamierzam/ nie zamierzam* realizować zamówienie z udziałem podwykonawców:

.....
(Część zamówienia, której wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcy)

.....
(Nazwa firmy podwykonawcy)

***Niepotrzebne skreślić**

Podpis:

.....
(pieczęć i podpis osób/y
uprawnionych do składania
oświadczeń woli)

....., dnia r.

FORMULARZ OFERTOWY z dnia września 2023 roku
dotyczący dostawy artykułów piśmiennych, biurowych i plastycznych

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH ¹

Ja niżej podpisany(a),

oświadczam, że podmiot, który reprezentuję jest/nie jest² powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy

¹Oświadczenie należy wypełnić oddzielnie dla każdej osoby upoważnionej Wykonawcy

²Niepotrzebne skreślić